



Kristdemokraterna
SENIORFÖRBUNDET

Kompendium

Attrahera Behålla Utveckla

En vägledning för medlemsrekrytering
och medlemsvård i Seniorförbundet

*Ett kompendium från Seniorförbundet,
baserat på Kristdemokraternas program för medlemsvård,
bearbetat med idéer från olika ideella organisationer
och särskilt anpassat efter Seniorförbundets behov*

Oktober 2008

Medlemsrekrytering

Att engagera sig ideellt

Varför väljer människor att engagera sig ideellt?

- Ett viktigt skäl kan vara, att man vill tillhöra en grupp med vilken man har gemensamma visioner och värderingar.
- Inom politiken är det vanligt att man vill vara och påverka och själv bidra med något.
- Man vill känna att man är en del av verksamheten och få respons på det man gör.

Men vad krävs då, och vad gör att man vill fortsätta? Vad är viktigt?

- För att kunna orka i längden ska det vara givande och gärna också roligt.
- Man ska kunna kommunicera.
- Man ska komma med idéer.
- Man ska inte vänta på andras förslag eller beslut. Våga själv ta första steget!

Något att fundera över ...

Det har visat sig, att vår tids människor tycker sig ha allt mindre tid för ideellt engagemang. Därför behöver vi fler nya medlemmar.

Hur rekryterar vi nya medlemmar? Den viktigaste frågan är: Var kan vi finna dem?

Men vi behöver inte bara nya medlemmar. För att vår verksamhet ska fungera väl är det viktigt att vi engagerar aktiva medlemmar.

Hur lockar vi fler aktiva medlemmar? Hur bemöter vi de nya medlemmarna, och hur behåller vi deras engagemang?

Vid all rekrytering behövs goda argument. För Seniorförbundet är det viktigt att fokusera på:

- Varför skall man bli medlem i Kristdemokraterna Seniorförbundet?
- Vad kan Seniorförbundet göra för dig?
- Hur kan du bidra till att föra de äldres talan och bidra till att driva på för en bättre seniorpolitik? Hur kan du medverka till att Seniorförbundets mål uppnås?

Var ska vi söka våra nya medlemmar?

- KD-medlemmar, KD-väljare, KD-sympatisörer
- Äldreboenden, äldredagcenter (-träffpunkter), pensionärsföreningar, pensionärsråd
- Invandrargrupper
- Kyrkoförsamlingar och trossamfund

- Arbetskolleger
- Grannar
- Vänner och bekanta
- Eldsjälar inom olika områden

När det kommer till nya medlemmar ...

Fråga om det finns intresse av att ta en aktiv del i vår verksamhet!

Inte alla kan bli minister eller kommunalråd, men alla vill säkert kunna känna sig delaktiga och på något sätt vara aktivt med i verksamheten. Det är viktigt att hitta rätt uppdrag för rätt person och en uppgift för var och en!

Om önskemålet bara är att vara en stödjande passiv medlem, ska vi acceptera detta men också se till att all information om organisationen och olika aktiviteter når även denna medlem. Dessutom – han eller hon kan ju komma att ändra sig!

Kom ihåg ...

- **Vi behöver rekrytera fler medlemmar. Hur och var finner vi dem?**
- **Vi behöver engagera fler aktiva medlemmar. Hur gör vi det?**
- **Finn rätt uppdrag för rätt person, och helst en uppgift för var och en!**
- **Ta med i gemenskapen även dem som föredrar att vara stödjande passiva medlemmar, och även sympatisörer (icke-medlemmar)!**

Vi behöver fler aktiva medlemmar? Hur kan vi lyckas med detta?

1. Vilka är de uppgifter som vi behöver fler aktiva till?
2. Vilka är idealpersonerna?
3. Välj ut de bästa tänkbara!
4. Fråga de utvalda,
 - om de tackar nej
 - om de vill engagera sig (bemötande av aktiva medlemmar)

1. Vilken är uppgiften?

- Vad vill du att jag ska göra?
- Vad innebär det?
- När och vad?
- Vem kommer jag att jobba med?

VÄGLEDNING FÖR MEDLEMSREKRYTERING OCH MEDLEMSVÅRD I SENIORFÖRBUNDET

- Är jag ansvarig för något?
- Är jag ansvarig inför någon och vem ska jag avrapportera till?
- Vilken hjälp får jag?
- Vilken utrustning och vilka lokaler är tillgängliga?
- Hur länge vill ni att jag ska engagera mig med detta?

2. Vem är idealpersonen? Om konsten att välja rätt person till rätt uppgift.

	Attityder och förståelse	Färdigheter	Egenskaper	Förutsättningar
Minimikrav				
Betydelsefullt				
Önskvärt				

- Fråga alla dem som ni kan och vill fråga, och inte bara dem som ni tror svarar JA!
- Man kan aldrig veta säkert utan att fråga
- Ofta underskattar vi den egna organisationens attraktionskraft och oss själva.

3. Välj ut de bästa tänkbara!

- Analysera resultaten!
- Gör en topplista med 5 - 6 favoriter!
- Rangordna efter lämplighet!

4. Konsten att fråga

- Välj personliga möten, undvik telefonsamtal!
- Berätta att urvalet skett omsorgsfullt!
- Förklara varför de är de bästa tänkbara!
- Besvara alla frågor ärligt!

5. Om de tillfrågade tackar NEJ ...

- Kan de istället tänka sig någon annan uppgift i förbundet?
- Tacka för deras tid och önska dem lycka till med deras andra engagemang!
- Fråga om de känner någon annan, som kan vara intresserad att engagera sig aktivt!
- Skicka tackbrev, och bifoga gärna ett exemplar av medlemstidning eller nyhetsbrev

6. Om de tillfrågade tackar JA ...

- Fråga hur snart de vill börja och om de har egna idéer om vad de vill börja med!
- Arrangera en träff med övriga nya medlemmar och se till att alla känner sig välkomna och uppskattade.
 - Fundera över vår politik och våra värderingar! Hur ska alla kunna känna sig delaktiga och välkomna oavsett ålder och bakgrund?
 - Talar vi för mycket gamla minnen, och utan att inkludera de nya i det som vi talar om?
 - Använder vi för svåra ord? För mycket politisk terminologi? För många förkortningar?
 - Kan alla förstå vårt budskap?
- Planera ett introduktionsförfarande! Utse mentor om så behövs!
- Kartlägg de nya medlemmarnas utbildningsbehov och -önskemål!
- Ge nya engagerade medlemmar ett så gott stöd som möjligt!

Kom ihåg ...

- Vilka uppgifter behövs det fler aktiva till?
- Vilka är idealpersonerna till dessa uppgifter?
- Vilka krav bör ställas? Vad är viktigt, och vad är önskvärt?
- Personliga möten är bättre än telefonsamtal.
- Om de tillfrågade tackar NEJ, kan de istället tänka sig en annan uppgift eller känner de någon som kan?
- Om de tillfrågade tackar JA, när kan de börja och har de egna idéer och förslag?
- Anordna en träff för nya medlemmar, planera en introduktion och ge dem stöd!

Lycka till - och våga fråga! Attrahera - Behåll - Utveckla!

Vikten av medlemsvård

Det kristdemokratiska partiet är ett folkrörelsebaserat parti, där medlemmarna i förening gör partiet levande. Detta begrepp gäller också för det kristdemokratiska Seniorförbundet, som är associerat till partiet.

Det är medlemmarna i förbundet som genom sina insatser möjliggör och skapar dess framgångar.

För att klara fortsatt expansion och generationsskiften måste vi på ett bättre och öppnare sätt ta emot och välkomna nya medlemmar i arbetet. Varje medlem har gjort ett medvetet val att aktivt stödja förbundet, bland annat genom att begära inträde och genom att betala medlemsavgiften.

Förbundet som organisation har därför skyldigheter gentemot medlemmen.

Lokalt ansvar

Medlemsvården utgår från den lokala nivån. Det är i första hand Seniorförbundets distrikt och lokalavdelningar som har det främsta ansvaret för att medlemsvården fungerar och utformas så att medlemsutvecklingen och verksamheten gynnas.

Alla medlemmar skall känna sig välkomna i förbundet, få en god introduktion och därmed också en grund för sitt fortsatta engagemang i förbundets verksamhet. Det program för medlemsvård som här presenteras måste därför omformas och anpassas till de lokala förutsättningarna.

Sverige är ett stort och avlångt land med många skiftande miljöer och kulturer. Respekt och kunskap om förekomsten av etniska, kulturella, religiösa och andra skillnader gör det omöjligt att skapa en enda modell för medlemsvård som passar alla och överallt. Ett ”ovanifrån-perspektiv” där upplägg påtvingas den lokala organisationen ger dåliga förutsättningar för goda resultat. Däremot kan det lokala engagemanget ge möjlighet till lokal och personlig utveckling, vilket i sin tur kan stimulera förbundets fortsatta verksamhet och expansion.

Detta program är därför inget ”tvingande” upplägg i sig självt. Istället ska det ses som en inspirationskälla ur vilken idéer och uppslag kan hämtas. Men - det är viktigt att alla distrikt och lokalavdelningar inom förbundet tar ställning till HUR medlemsvården ska ske inom det egna distriktet (den egna lokalavdelningen).

Varje människa är unik

Att vara medlem i Kristdemokraterna Seniorförbundet innebär inte att man måste vara medlem i partiet. Det innebär inte heller att man måste bejaka varje idé som förbundet och partiet stöder. Tvärtom säkras Seniorförbundets utveckling genom att enskilda medlemmars skiftande uppfattningar respekteras och genom att debatten hålls levande så att olika åsikter kan brytas mot varann i ärliga och ödmjuka samtal. Givetvis förutsätter medlemskapet ändå, att förbundets medlemmar delar de grundvärderingar som partiet och förbundet står för och stöder såväl partiets principprogram som förbundets målsättningar.

Kom ihåg ...

- **Det är medlemmarna som möjliggör och skapar Seniorförbundets framgångar.**
- För att klara en fortsatt expansion och generationsskiften måste vi på ett aktivt och öppet sätt välkomna nya medlemmar i arbetet.
- Förbundet har som organisation skyldigheter gentemot varje medlem.
- Medlemsvården utgår från den lokala nivån. Varje distrikt och lokalavdelning inom förbundet bör ta ställning till hur medlemsvården ska ske.
- **Varje människa är unik. Enskilda medlemmars skiftande uppfattningar ska respekteras och debatten hållas levande, men varje medlem förutsätts stödja kristdemokraternas principprogram och Seniorförbundets målsättningar.**

Medlem

Vem är medlem?

Då varje enskild medlem åtnjuter rättigheter i sin egenskap av medlem, måste det klart framgå vem som är och vem som inte är medlem. Seniorförbundets stadgar är tydliga på denna punkt:

§ 3 Medlemskap

Mom 1. Medlemskap i förbundet vinnas av alla som vill främja dess målsättning samt Kristdemokraternas principprogram, och som erlägger fastställd medlemsavgift.

Mom 2. Medlem som bryter mot förbundets stadgar eller som genom sitt uppträdande skadar förbundets anseende kan uteslutas av förbundsstyrelsen efter hörande av Seniorförbundets distriktsstyrelse.

§ 5 Årsmöte Mom 4 Rösträtt

Rösträtt har av distrikten valda ombud och förbundsstyrelsens ledamöter. Ledamot av förbundsstyrelsen har varken rösträtt i fråga om ansvarsfrihet eller vid val av revisorer.

Det finns alltså tre krav för att uppfylla medlemskapet i Seniorförbundet:

1. erlagd medlemsavgift
2. anslutning till Seniorförbundets målsättning
3. anslutning till Seniorförbundets stadgar

De rättigheter som följer av medlemskap är enligt stadgarna motionsrätt, närvarorätt, yttranderätt, och rösträtt vid lokalavdelningens årsmöte, liksom även motionsrätt, yttranderätt och närvarorätt på distriktsmöte, samt vidare motions- och yttranderätt vid Seniorförbundets årsmöte.

VÄGLEDNING FÖR MEDLEMSREKRYTERING OCH MEDLEMSVÅRD I SENIORFÖRBUNDET

Självklart har en medlem genom sitt medlemskap fler rättigheter än enbart dem som framgår av stadgarna, t ex rätten att fortlöpande bli informerad om vad som sker i Seniorförbundet och partiet.

Eftersom medlemskapet är kopplat till den erlagda medlemsavgiften, måste samtliga distrikt och lokalavdelningar i förbundet finna lämpliga lösningar på hur en påminnelse om utebliven medlemsavgift bäst ska nå den berörda medlemmen.

Nya medlemmar

Nya medlemmar ska bemötas professionellt och välkomnas på ett sätt som stimulerar dem till ett fortsatt och fördjupat engagemang. Korrekt och lättförståelig information om verksamhetens mål och innehåll är en lämplig start på det nya medlemskapet.

Varje ny medlem som anmäler sig centralt hälsas välkommen till förbundet genom att förbundskansliet skickar ett ”välkomstpaket”. Detta består av:

- Ett välkomstbrev undertecknat av förbundssekreteraren. I detta återges namn och telefonnummer till lokalavdelningens alt. distriktets ordförande (dvs den hos riksorganisationen registrerade distrikts- eller lokalavdelningsordföranden).
- Ett exemplar av kompendiet ”En tredjedel av livet”.
- Det senaste numret av förbundets tidning Senioraktuell.
- Aktuella flygblad o dyl om seniorpolitik.

Lokala välkomstbrev

Distriktet och lokalavdelningen bör informera om sin verksamhet genom ett brev eller liknande till den nya medlemmen, lämpligen samordnat så att distrikts- och lokalavdelningsbrevet skickas samtidigt och i samma försändelse.

Det lokala välkomstbrevet bör innehålla:

- En presentation av seniordistriktet och/eller seniorlokalavdelningen, med namn, adress och telefonnummer till ordföranden och annan kontaktperson.
- Inbjudan till lokala aktiviteter

Färdiga mallar för välkomstbrev och -paket kan underlätta hanteringen av utskick mm till nya medlemmar. Komplettera gärna arbetet med en checklista så att dubbelutskick undviks. Glöm inte att registrera nya medlemmar i partiets medlemsregister!

Tänk på tidsfaktorn!

En ny medlem kan tröttna, om vi inte hör av oss inom rimlig tid. Den som söker sig till oss ska inte behöva vänta länge på att få en kontakt! Även detta är ett gott skäl för att snarast möjligt rapportera en ny medlem till riksorganisationen.

Utse gärna en eller flera kontaktpersoner för nya medlemmar, eller skapa ett rullande schema för sådana kontaktpersoner! Om en ny medlem tilldelas en kontaktperson eller kan bygga upp ett eget nätverk, ökar sannolikt möjligheterna för ett fortsatt och fördjupat engagemang.

Kom ihåg ...

- **Medlem i Seniorförbundet är den som erlagt medlemsavgift och anslutit sig till förbundets målsättning och stadgar.**
- Med medlemskapet följer angivna rättigheter. Inbetald medlemsavgift är en förutsättning för dessa rättigheter.
- Nya medlemmar bör hälsas välkomna bl a genom ett lokalt välkomstbrev med en presentation av den lokala verksamheten och information om aktuella aktiviteter.
- Vänta inte med den första kontakten!
- **Utse kontaktpersoner för nya medlemmar!**

Medlemsregistrering

Informationsregister

Seniorförbundets stadgar ger inget utrymme för annan anknytning till förbundet än via medlemskap. Å andra sidan saknas förbud mot annan anknytning till förbundet än genom medlemskap. Det torde därför vara fullt möjligt, för de distrikt och lokalavdelningar som så önskar, att skapa ett informationsregister för utskick av exempelvis inbjudningar till olika evenemang och aktiviteter.

En person i ett sådant informationsregister hanteras som en ”medlem utan rättigheter och skyldigheter” i förbundets interna organisation. Graden av service till en sådan supporter måste vara upp till den lokala nivån att besluta om.

Vid upprättande av informationsregister måste distrikts- och lokalavdelningar noga följa gällande registerlagstiftning. Intentionen bör alltid vara att personliga kontakter skall leda till medlemskap i förbundet.

Medlemsregistret

Registrering och eventuella ändringar i medlemsregistret bör skötas av någon därtill särskilt utsedd person i förbundets lokala organisation; det underlättar och effektiviserar hela hanteringen.

Var förberedd och utse så snart som möjligt en ansvarig för medlemsregistret! Se det som en prioritet att ge den personen möjlighet att utbilda sig i registerhantering! Om detta inte är möjligt, se till att informera förbundssekreteraren kontinuerligt så att registret hålls uppdaterat. Detta är viktigt.

Medlemsinformation

En medlem har rätt till kontinuerlig och återkommande information om förbundet och dess verksamhet. Fortlöpande information skapar förutsättningar för att medlemmen skall känna sig uppdaterad och delaktig i förbundets verksamhet.

Medlemsnummer av tidningen Kristdemokraten

Riksorganisationen skickar i samarbete med tidningen Kristdemokraten ut fem nummer till alla partimedlemmar under ett kalenderår. Förutom själva tidningen nås medlemmen av aktuell information från partiets riksorganisation.

Uppmuntra gärna nya medlemmar att prenumerera på Kristdemokraten! Utnyttja också möjligheten till gåvoprenumerationer!

Medlemsbrev, medlemstidning o dyl

Förbundets distrikt och lokalavdelningar bör söka finna sina egna kanaler för att nå de enskilda medlemmarna. Detta kan göras på flera sätt: medlemsbrev, nyhetsbrev, lokal medlemstidning, e-post-meddelanden eller på annat sätt (t ex en egen elektronisk hemsida). Ambitionen bör vara att under året löpande informera om aktuella aktiviteter och vad som sker i det politiska livet.

En handledning/mall för medlemstidning och medlemsbrev är tillgänglig från förbundskansliet, men kräver goda kunskaper i Word och text/bildhanteringsprogram.

Kom ihåg ...

- **Utse en lokalt ansvarig för registreringen av medlemmar! Håll Seniorförbundets medlemsregister uppdaterat genom att informera förbundskansliet!**
- Informera medlemmarna regelbundet om lokala aktiviteter!

Intranätet (Navet) och hemsidor

FirstClass (FC) är en programvara som gör det möjligt att genom datoruppkoppling komma i kontakt med partiets medlemmar och funktionärer i intranätet Navet. Programvaran är kostnadsfri och kan ”laddas ned” från partiets elektroniska hemsida www.kristdemokraterna.se

Navet gör det möjligt för alla medlemmar att ta del av information från partiet. Se därför till att distrikt och lokalavdelningar ger den aktuella och nödvändiga informationen på rätt sätt även på Navet och hemsidor.

Uppmuntra fler att ansluta sig till Navet, t ex genom att anordna utbildning om detta. När en medlem anslutit sig till Navet, kan han/hon på egen hand hämta information och delta i olika diskussioner.

Seniorförbundet har en egen hemsida som uppdateras konstant. Adressen är:

www.senior.kristdemokraterna.se

Tänk på att:

- Informationen på hemsidan är öppen för alla, även för icke-medlemmar, massmedier och politiska motståndare.

- Göra informationen på Navet lätt att hitta. Missbruka inte ikonerna ...
- Om möjligt, lägga ut alla medlemsbrev och -tidningar på en lokal Navet-ikon.

Kom ihåg ...

- **Möjliggör för medlemmarna att ta del av information från kristdemokraterna genom det partiinterna elektroniska nätverket Navet!**
- **Anordna utbildning för medlemmarna om hur Navet kan användas för kontakt och information!**
- **Uppmuntra medlemmarna att även besöka Seniorförbundets egen elektroniska hemsida: www.senior.kristdemokraterna.se**

Förtroendeuppdrag / politiska uppdrag

Många som söker sig till Seniorförbundet gör det för att de är intresserade av politik och i synnerhet seniorpolitik. Men det finns också de som inte vill eller kan vara aktiva medlemmar. Detta bör respekteras.

Viktigt är samtidigt att uppmärksamma dem som gärna vill vara med och utöva politiskt inflytande genom ett förtroendeuppdrag av något slag. Särskilt angeläget är det att ta vara på nya medlemmars intresse för att axla ett uppdrag, något som bör göras i samarbete med partiets olika distrikts- och lokalavdelningar.

Undersök intresse och engagemang!

På flera platser i landet har man aktivt arbetat med att undersöka medlemmars intressen och vilja till ett fördjupat engagemang och ett eget kommande uppdrag. Med en enkel intresseanmälan, publicerad med jämna mellanrum i medlemstidning eller liknande, kan förbundets distrikt och lokalavdelningar lätt hålla sig uppdaterade ifråga om medlemmarnas engagemang och intresse för särskilda uppdrag.

Projektgrupper med ansvarsområden

Ett bra sätt att engagera medlemmarna och skapa ”beredskapstrupper” kan vara att tillsätta projektgrupper på olika ansvarsområden. Det kan exempelvis gälla insatser för kampanjarbete, skyltuppsättning i valrörelser, flygbladsutdelning, socialt kontaktarbete, kontakt med pensionärsråd, o dyl. Intresseanmälningarna kan utgöra en värdefull ”rekryteringsbank” när sedan olika projektgrupper ska tillsättas.

Mentorskap

Kristdemokraternas partifullmäktige beslutade i och med verksamhetsplan 2001, att partiet bör genomföra s k rockader för förtroendeuppdrag. Detta innebär att förtroendevalda med många

uppdrag, och/eller medlemmar med långvarig tjänstgöring, bör lämna över uppdrag till nya förmågor.

Förtroendevalda som väljer att lämna ett uppdrag bör samtidigt uppmuntras att se sig själv som mentor för efterträdaren i uppdraget och tillsammans med denne/denna inleda ett mentorsprogram. Ett sådant mentorstöd, när ett uppdrag lämnas över från en medlem till en annan, är något som även kan tillämpas inom Seniorförbundet.

Kom ihåg ...

- Ta vara på nya medlemmars intresse för att aktivera sig politiskt och axla ett uppdrag!
- **Undersök intresset t ex genom att publicera och cirkulera intresseanmälningar!**
- **Projektgrupper för kampanjarbete, flygbladsutdelning, socialt kontaktarbete och besök på äldreboenden, osv kan också vara "rekryteringsbanker" för att fördela förtroendeuppdrag.**
- **Utse mentorer för att stödja medlemmar i nya uppdrag!**

Utbildning

Studiecirklar och kurser

Seniorförbundet bör erbjuda de medlemmar som så önskar fortbildning och möjlighet till fördjupade insikter i aktuella politiska frågor liksom också i praktiska kunskaper för den politiska verksamheten. Studieförbundet Sensus kan bidra med tips och stöd för att starta studiecirklar.

Studiecirkeln är sedan lång tid en välförankrad del av den svenska folkbildningen och något som också Seniorförbundets distrikt och lokalavdelningar kan utnyttja oftare än vad som ofta varit fallet.

Det bör åligga respektive distriktsordförande att tillse att studieverksamheten fortlöpande hålls levande och utvecklas i den mån som behövs. Distriktsordföranden kan också för detta syfte få hjälp från förbundssekreteraren med det praktiska.

Kom ihåg ...

- **Se till att den lokala studieverksamheten hålls levande och utvecklas för olika behov av fortbildning!**

Gemenskap

Medlemsträffar

Som folkrörelse måste vi bli bättre på att se den enskilda människan och ge henne utrymme att växa, för att senare kunna skörda frukten av hennes insatser. Vi är alla i behov av uppmuntran och positiv ”feed-back”.

Förutsättningarna och inställningarna till förbundsarbetet kan skifta, och det är då värdefullt om sammanhållningen och solidariteten stärks genom samlingar på gemensamma mötesplatser: måltider tillsammans, gemensamma utflykter och studiebesök, medlemsfester och liknande dit alla medlemmar bjuds in för att byta tankar och erfarenheter, inspirera varandra och umgås.

Viktigt är då också att medlemmar utan uppdrag innefattas i gemenskapen. Det bör därför finnas aktiviteter och sammankomster som passar fler än enbart de förtroendevalda och där kontaktytor kan skapas mellan de förtroendevalda och övriga medlemmar. På så sätt kan vi hålla intresset för Seniorförbundet och dess verksamhet vid liv, bygga informella nätverk och göra det enklare att rekrytera medlemmar i nya organisatoriska uppgifter och politiska uppdrag.

Kommitté

Tillsätt gärna en festkommitté (möteskommitté, social kommitté), som får i uppdrag att arrangera sammankomster som kan passa alla medlemmar och öka intresset för verksamheten likaväl som skapa trevnad. Om möjligt – avsätt gärna medel i budgeten också för sådana trivselarrangemang. I planeringen av aktiviteterna bör hänsyn givetvis tas till medlemmarnas olika önskemål. Respekt för medlemmarnas olika kulturella och religiösa uppfattningar, liksom deras olika ekonomiska möjligheter ska självfallet beaktas. Medlemsfester och liknande sammankomster bör alltid ha som mål att stärka sammanhållningen och engagemanget i organisationen och dess verksamhet.

Kom ihåg ...

- Se till den enskilda människan och ge henne utrymme att växa!
- Stimulera till gemenskapsaktiviteter!